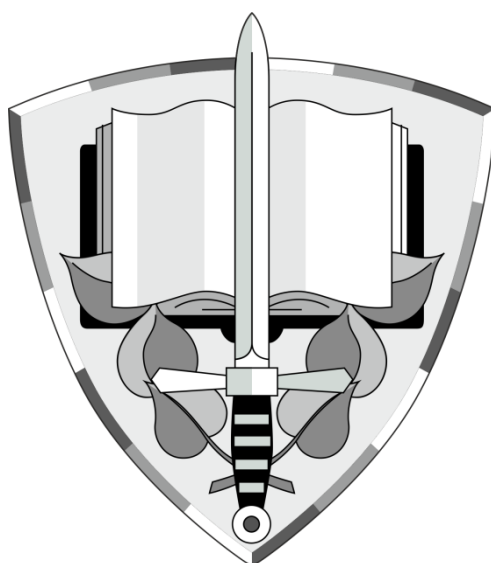


Univerzita obrany
Ústav zpravodajských studií
Kounicova 65, Brno, PSČ 662 10, datová schránka hkraife

VNITŘNÍ PŘEDPIS



JEDNACÍ ŘÁD VĚDECKÉ RADY
ÚSTAVU ZPRAVODAJSKÝCH STUDIÍ
UNIVERZITY OBRANY

Článek 1

Úvodní ustanovení

- (1) Jednací řád Vědecké rady Ústavu zpravodajských studií Univerzity obrany (dále jen „řád“) je v souladu se zákonem č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů vnitřním předpisem Ústavu zpravodajských studií (dále jen „ústav“) Univerzity obrany (dále jen „univerzity“).
- (2) Řád vymezuje orgány Vědecké rady Ústavu zpravodajských studií Univerzity obrany (dále jen „vědecká rada“), způsob jejich ustavování a podrobnosti o způsobu jednání vědecké rady.

Článek 2

Orgány vědecké rady

- (1) Orgány vědecké rady jsou předseda vědecké rady (dále jen „předseda“) a odborné orgány.
- (2) Předsedou je ředitel ústavu, který jmenuje a odvolává ostatní členy vědecké rady se souhlasem akademického senátu univerzity.
- (3) Vědecká rada na návrh předsedy zřizuje odborné orgány. Odborné orgány jsou poradními orgány vědecké rady a zřizují se jako stálé, nebo dočasné. Do odborných orgánů mohou být jmenovány i osoby, které nejsou členy vědecké rady. Složení odborných orgánů schvaluje na návrh předsedy vědecká rada. Hlavním obsahem činnosti odborných orgánů vědecké rady je zejména projednávat otázky předložené předsedou a připravovat k nim pro vědeckou radu kvalifikovaná a všestranně posouzená stanoviska.
- (4) Předseda zejména:
 - a) svolává zasedání vědecké rady a řídí její zasedání,
 - b) zabezpečuje přípravu návrhu plánu činnosti vědecké rady,
 - c) řídí zpracování písemného vyhotovení usnesení vědecké rady k jednotlivým věcem projednávaným vědeckou radou,
 - d) průběžně kontroluje plnění usnesení vědecké rady a informuje o tom ostatní členy vědecké rady.
- (5) Členové vědecké rady jsou povinni zejména:
 - a) účastnit se zasedání vědecké rady, připravovat se na ně, studovat podkladové materiály k věcem zařazeným na program jednání vědecké rady, odpovědně je posuzovat, vyjadřovat vlastní stanoviska a aktivně přispívat k řešení těchto věcí,
 - b) podílet se na plnění usnesení vědecké rady,
 - c) řádně se omluvit předsedovi nebo tajemníkovi vědecké rady (dále jen „tajemník“), nemohou-li se zúčastnit zasedání vědecké rady,
 - d) neprodleně oznámit předsedovi svou podjatost k projednávané věci nebo otázce programu jednání.

- (6) Stálí hosté vědecké rady jsou oprávněni zejména:
- a) účastnit se zasedání vědecké rady, vyjma částí s vyloučením veřejnosti, připravovat se na ně, studovat podkladové materiály k věcem zařazeným na program jednání vědecké rady,
 - b) vystupovat na zasedání vědecké rady.

Článek 3 Tajemník

- (1) Organizační a administrativní záležitosti orgánů vědecké rady zabezpečuje tajemník, kterého jmenuje ředitel ústavu z řad zaměstnanců ústavu. Tajemník není členem vědecké rady. Tajemník se účastní zasedání vědecké rady.
- (2) Tajemník zejména:
 - a) soustřeďuje ve spolupráci s určenými členy vědecké rady, případně i příslušnými zaměstnanci ústavu a univerzity, podkladové materiály pro jednání vědecké rady,
 - b) zabezpečuje administrativní a organizační přípravu, včasné odeslání pozvánek a podkladových materiálů pro jednání členům vědecké rady a stálým hostům vědecké rady na jednotlivá zasedání vědecké rady,
 - c) administrativně zabezpečuje průběh zasedání vědecké rady,
 - d) pořizuje zápis o průběhu zasedání vědecké rady, podle pokynů předsedy písemně vyhotovuje usnesení vědecké rady přijatá na jednotlivých zasedáních vědecké rady,
 - e) plní další úkoly spojené s činností vědecké rady podle pokynů předsedy.

Článek 4 Plánování činnosti vědecké rady

- (1) Činnost vědecké rady se plánuje zpravidla na akademický rok a obsah činnosti vychází zejména ze záměru rozvoje ústavu na střednědobé období.
- (2) Návrh plánu činnosti vědecké rady včetně termínů jednotlivých zasedání vědecké rady (dále jen „plán činnosti“) projednává a schvaluje vědecká rada zpravidla na svém posledním zasedání předcházejícího akademického roku. Návrh plánu činnosti vědecké radě předkládá předseda. Schválený plán činnosti se zveřejňuje jako samostatná příloha plánovací dokumentace ústavu.
- (3) Upřesnění a změny v plánu činnosti pro jednotlivá zasedání vědecké rady projednává a schvaluje na návrh předsedy vědecká rada.

Článek 5 Zasedání vědecké rady

- (1) Zasedání vědecké rady mohou být řádná, mimořádná a slavnostní.
- (2) Časový plán řádných zasedání vědecké rady stanoví předseda tak, aby se řádné zasedání vědecké rady konalo nejméně jedenkrát za kalendářní rok.
- (3) Zasedání vědecké rady jsou zpravidla veřejná, pokud vědecká rada na návrh předsedy nerozhodne jinak.
- (4) Vědecká rada je schopna se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jejích členů.

Článek 6

Svolání zasedání vědecké rady

- (1) Zasedání vědecké rady svolává předseda podle časového plánu nebo podle potřeby.
- (2) Předseda je povinen svolat mimořádné zasedání vědecké rady do 30 dnů, požádá-li jej o to písemně nejméně třetina členů vědecké rady s uvedením navrhovaného programu jednání.
- (3) Termín, místo a navrhovaný program jednání zasedání vědecké rady se zveřejňují ve veřejné části internetových stránek ústavu.
- (4) Pozvánka na zasedání vědecké rady v listinné nebo elektronické podobě musí obsahovat termín, čas a místo zasedání vědecké rady a navrhovaný program jednání a musí být členovi vědecké rady nebo stálému hostu vědecké rady doručena nejméně 7 kalendářních dní před konáním zasedání vědecké rady. Podkladové materiály k věcem, které mají být na zasedání vědecké rady projednávány, je jejich předkladatel povinen zpřístupnit členům vědecké rady způsobem umožňujícím dálkový přístup, a to ve lhůtě uvedené ve větě první.
- (5) Pokud se člen vědecké rady nemůže zúčastnit zasedání, oznámí tuto skutečnost nejméně dva pracovní dny před dnem zasedání předsedovi nebo tajemníkovi. V případě nepřítomnosti na zasedání má člen vědecké rady právo sdělit písemně svoje stanovisko k věcem zařazeným do programu jednání a předložit toto stanovisko předsedovi před zasedáním; předseda seznámí s tímto stanoviskem přítomné členy vědecké rady a zajistí jeho zaznamenání v zápisu o průběhu zasedání.
- (6) Pokud předseda shledá, že vědecká rada nebude na svolaném zasedání způsobilá se usnášet, zasedání zruší a určí nový termín se stejným programem jednání. Tajemník oznámí nový termín zasedání členům vědecké rady.
- (7) Předseda může přizvat k projednávání vybraných otázek na zasedání vědecké rady další osoby.
- (8) O účasti na zasedání se vede prezenční listina, která se přikládá k zápisu o průběhu zasedání vědecké rady.

Článek 7

Průběh zasedání vědecké rady

- (1) Tajemník před zahájením zasedání ověří, zda je vědecká rada usnášeníschopná a výsledek oznámí předsedovi. Jestliže vědecká rada není usnášeníschopná, předseda určí se souhlasem přítomných členů vědecké rady nový termín zasedání se stejným programem jednání. Tajemník oznámí nový termín zasedání nepřítomným členům vědecké rady.
- (2) Zasedání řídí předseda nebo jím pověřená osoba (dále jen „předsedající“), zpravidla zástupce ředitele ústavu, podle schváleného programu jednání.
- (3) Vědecká rada projednává jednotlivé věci podle schváleného programu jednání tak, že úvodní slovo k dané věci programu jednání přednese zpravidla navrhovatel; součástí úvodního slova je zpravidla i návrh na usnesení.
- (4) Po úvodním slově k projednávanému bodu zahájí předsedající rozpravu; členové vědecké rady se do rozpravy přihlašují zdvižením ruky. Slovo v rozpravě uděluje předsedající v pořadí, ve kterém se členové vědecké rady do rozpravy přihlásili. Člen vědecké rady může v rozpravě podávat k projednávané věci návrhy.

- (5) Předsedající může udělit slovo i tomu, kdo není členem vědecké rady.
- (6) Nejsou-li do rozpravy přihlášení další členové vědecké rady, předsedající rozpravu k projednávání věci ukončí a oznámí, v jakém pořadí se bude o podaných návrzích hlasovat. O každém návrhu se obvykle hlasuje zvlášť.
- (7) Na závěr jednání přijímá vědecká rada usnesení.
- (8) O průběhu zasedání zpracovává tajemník zápis, který podepisuje předseda. Na žádost člena vědecké rady musí být v zápise o průběhu zasedání uvedeno odlišné stanovisko, popř. jeho nesouhlas s přijatým usnesením, spolu se stručným zdůvodněním.
- (9) Zápis o průběhu zasedání se ukládá do dokumentace z jednání vědecké rady. Členové vědecké rady mají právo do zápisu z jednání vědecké rady nahlížet.

Článek 8

Hlasování

- (1) Vědecká rada může hlasovat veřejně nebo tajně na svém zasedání nebo veřejně mimo své zasedání (dále jen „hlasování per rollam“). Není-li dále stanoveno jinak, vědecká rada hlasuje veřejně na svém zasedání.
- (2) Tajným hlasováním vědecká rada rozhoduje:
 - a) stanoví-li tak zákon,
 - b) stanoví-li tak vnitřní předpis univerzity nebo ústavu,
 - c) usnesla-li se na tajném hlasování.
- (3) Před tajným hlasováním vědecká rada nejprve zvolí dva skrutátory z řad členů vědecké rady, kteří přímo v zasedací místnosti vyhodnotí odevzdané hlasovací lístky. Skrutátoři po vyhodnocení hlasování vyplní protokol o tajném hlasování a podepsaný jej spolu s odevzdanými hlasovacími lístky předají předsedajícímu. Protokol o tajném hlasování se připojí k zápisu o průběhu zasedání.
- (4) Hlasováním per rollam vědecká rada rozhoduje, nevyklučuje-li to povaha úkonu, a zároveň:
 - a) nemá-li být rozhodováno tajným hlasováním,
 - b) je-li to nutné z časových důvodů,
 - c) jedná-li se o jednoduché a jednoznačné věci k rozhodnutí, anebo
 - d) jedná-li se o návrh, k jehož projednání není možné nebo účelné svolat zasedání vědecké rady.
- (5) Hlasování per rollam zahajuje tajemník na základě pokynu předsedy mimo zasedání vědecké rady tak, že písemně předloží ostatním členům vědecké rady návrh usnesení, které má být přijato. Návrh usnesení musí obsahovat lhůtu, během níž mají členové vědecké rady písemně vyjádřit svůj souhlas či nesouhlas. Pokud se některý ze členů vědecké rady ve stanovené lhůtě k návrhu usnesení písemně nevyjádří, má se za to, že s návrhem usnesení nesouhlasí. O hlasování per rollam se pořizuje zápis, který podepisuje předseda a tajemník.

Článek 9 Přijetí návrhu

- (1) Návrh, o němž bylo vědeckou radou hlasováno na veřejném zasedání, je schválen, hlasovala-li pro něj nadpoloviční většina přítomných členů vědecké rady. Po ukončení hlasování vyhlásí předsedající jeho výsledky tak, že sdělí počet přítomných členů vědecké rady, počet hlasů odevzdaných pro návrh a počet hlasů odevzdaných proti návrhu, počet členů vědecké rady, kteří se hlasování zdrželi, popř. počet hlasů neplatných a ohlásí, zda návrh byl, nebo nebyl přijat.
- (2) K návrhu, o němž bylo hlasováno per rollam, je třeba souhlasu nadpoloviční většiny všech členů vědecké rady. Výsledek hlasování per rollam oznámí předseda všem členům vědecké rady nejpozději na nejbližším zasedání. Hlasování per rollam o témže návrhu je přípustné pouze jednou.

Článek 10 Zveřejňování usnesení a zápisu

Usnesení a zápis ze zasedání vědecké rady se zveřejňují v elektronickém informačním systému univerzity do dvou týdnů od konání příslušného zasedání nebo od ukončení hlasování per rollam.

Článek 11 Zrušovací a závěrečná ustanovení

- (1) Zrušuje se Jednací řád Vědecké rady Ústavu zpravodajských studií Univerzity obrany, schválený Akademickým senátem Univerzity obrany dne 23. listopadu 2022.
- (2) Tento řád byl schválen Akademickým senátem Univerzity obrany dne 18. června 2026.
- (3) Tento řád nabývá platnosti a účinnosti prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, v němž došlo ke schválení Akademickým senátem Univerzity obrany.

plk. gšt. prof. RNDr. Miroslav Pohanka, Ph.D., DSc.
předseda Akademického senátu
Univerzity obrany
podepsáno elektronicky

brig. gen. doc. Ing. Jan Farlík, Ph.D.
rektor Univerzity obrany
podepsáno elektronicky